

労働条件通知書

平成 年 月 日

殿

事業場 名称 株式会社

所在地 東京都

使用者 職氏名 代表取締役

印

あなたを採用するに当たっての労働条件は次のとおりです。

契約期間	平成 年 月 日から (期間の定めなし)
就労義務開始の日	平成 年 月 日
試用期間	初出勤日から3ヶ月間
本採用の取消	<ul style="list-style-type: none"> ・試用期間中の出勤率が80%を下回ったとき ・試用期間中の勤務状況が著しく不良なとき ※ 上記に該当する場合は、本採用は行なわない
就業の場所	事業場所在地に同じ
従事すべき業務の内容	事務全般 (経営上の理由により職種転換あり)
始業、終業の時刻、休憩時間、所定時間外労働の有無に関する事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 始業 9時00分 終業 18時00分 2 休憩時間 60分 3 所定時間外労働の有無 有り
休日	毎週土、日曜日、国民の祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇 6ヶ月継続勤務した後、労働基準法の規定による
賃金	<ol style="list-style-type: none"> 1 基本賃金 月給 円 ※ 入社月は、1ヶ月平均所定労働日数(20日)に基づく日割計算による 2 諸手当の額又は計算方法 (通勤手当 円 / 月額) 3 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超 25%割増 ロ 休日 法定休日 35%割増 ハ 深夜 25%割増 4 賃金締切日 毎月 末日 5 賃金支払日 毎月 10日 6 賃金見直し (1年継続勤務した後、事務所経営状況、社会情勢、本人能力等を勘案して調整)
退職に関する事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 定年制 60歳 2 自己都合退職の手続 (退職する30日以上前に届け出ること) 3 退職金制度 無し 4 解雇の事由および手続 (天災その他やむを得ない事由、事業縮小等当事務所の都合、職務命令に対する重大な違反、業務について不正な行為、勤務不良であること、及びこれらに準ずる事由)
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・社会保険の適用 有り ・雇用保険の適用 有り ・その他 (秘守義務) <p>(業務上で知った他人や他の会社の秘密は、在職中及び退職後も他に漏らさないこと、また当社の経営に関する事項についても同様とする)</p>

就労承諾書

株式会社

代表取締役

殿

平成 年 月 日付の労働条件通知書に示された条件を承諾し、就労します。

平成 年 月 日 住 所 _____

氏 名 _____ 印